



STADT
WÜRZBURG

MAINFRANKENTHEATER **W**ÜRZBURG

Unsere alte „junge“ Stadt wird verwöhnt von mildem Klima. Viel grüne Natur, ein vielfältiges Angebot aus Kultur, Gesundheit, Sport und Lebensart machen das Leben hier lebenswert. Für Familien gibt es ein breites Angebot an Kinderbetreuung und eine interessante Schullandschaft bis hin zu Hochschulen und Universität. Lassen Sie sich inspirieren: www.wuerzburg.de und www.mainfrankentheater.de

Unsere Stadt – Ihre Zukunft

Das Mainfranken Theater der STADT WÜRZBURG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit für die Theaterkasse

Das Mainfranken Theater Würzburg ist ein klassisches Mehrspartenhaus mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und ein prägender Bestandteil des kulturellen Lebens der Stadt Würzburg und des Großraums Mainfranken. In den kommenden Jahren wird das Theatergebäude umfassend saniert und erweitert.

Die Aufgabenstellung:

- Telefonische und persönliche Beratung von Kunden über Inszenierungen, Verkaufsmodalitäten, Abo- und Geschäftsbedingungen
- Kartenvorverkauf und Abendkasse
- Bearbeitung von Gruppenbestellungen
- Versand von Eintrittskarten
- Betreuung von Abonnenten und Besucherorganisationen

Wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Hotelkauffrau/-mann
- absolute Zahlensicherheit und Sorgfalt sowie einen einwandfreien Leumund
- Gewandtheit in Wort, Schrift und im Telefonverkehr
- freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit den zahlreichen Theaterbesuchern, gute Dienstleistungs- und Kundenorientierung, sicherer Umgang mit Konfliktsituationen
- sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen und der Ticketing-Software Eventim bzw. Bereitschaft und Fähigkeit, sich fehlende Kenntnisse in kürzester Zeit anzueignen
- Akzeptanz der 6-Tage-Woche und des Dienstes zu unregelmäßigen Zeiten, auch am Abend, am Wochenende und an Feiertagen
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten verbunden mit Teamgeist
- Interesse an den besonderen Herausforderungen und der Tätigkeit in einem Theaterbetrieb

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung **in Teilzeit** (19,5 Std. bis 24,5 Std.)

- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für Öffentlichen Dienst. Die Zuordnung zu einer der Leistungsstufen richtet sich nach Ihrer beruflichen Erfahrung.

Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie sich mit Begeisterung und Engagement in den Theaterbetrieb einbringen möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie **–vorzugsweise per E-Mail–** (ausschließlich im pdf-Format und mit max. 5 MB) bitte bis zum **02.03.2019** senden an:

Bewerbungen.Tb1@stadt.wuerzburg.de

Sollten Sie sich schriftlich bewerben wollen, so bitten wir, die Bewerbungsunterlagen aus Gründen des Umweltschutzes **ohne Plastikmappen** zu senden an:

STADT WÜRZBURG
Fachbereich Personal
Tarifbeschäftigte I
Stichwort: Kassier/in
Rückermainstraße 2
97070 Würzburg

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass Bewerbungen aus Kostengründen nicht zurückgesandt, sondern zu gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden.

Auskünfte zu den Arbeitsinhalten erteilt gerne die Personalverantwortliche am Mainfranken Theater, Frau Sandra Engelhardt unter Tel. 0931/3908-182.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Sie werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

